

**Procedury postępowania
z zachowaniem bezpieczeństwa zdrowotnego obowiązujące
w Szkole Podstawowej nr 3 od 1 kwietnia 2022 r.
na czas realizacji statutowych zadań szkoły
z uwzględnieniem wytycznych MEiN, GIS i MZ**

Procedura przyprowadzania/odbierania dzieci ze szkoły

Do przyprowadzania i odbierania dzieci ze szkoły uprawniony jest wyłącznie rodzic/opiekun prawny dziecka lub osoba upoważniona na piśmie zgodnie z procedurą RODO.

1. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej.
2. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej.
3. Zaleca się, aby opiekunowie odprowadzający/odbierający dzieci wchodzili do budynku szkoły lub na teren szkoły, zachowując zasadę 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi.
4. Rekomenduje się, aby uczniowie w pierwszej kolejności po przyjeździe do szkoły myli ręce wodą z mydłem lub je dezynfekowali.
5. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję bądź chorobę zakaźną, należy odizolować ucznia w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów o konieczności pilnego odebrania ucznia ze szkoły.
6. Rekomenduje się ograniczenie przebywania w szkole osób z zewnątrz (tylko osoby bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej). Są one zobowiązane do przestrzegania zasad związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym. Dodatkowo zaleca się higienę rąk.

Procedura pobytu i zabawy w sali dydaktycznej i świetlicy szkolnej

1. Nauczyciel/wychowawca świetlicy ma obowiązek wejść do sali pierwszy i sprawdzić czy warunki do prowadzenia opieki nad uczniami nie zagrażają bezpieczeństwu. W szczególności powinien zwrócić uwagę na stan szyb w oknach, stan instalacji – lampy, kontakty, gniazdka elektryczne, stan mebli i wyposażenia.
2. Jeśli sala zajęć nie odpowiada warunkom bezpieczeństwa, nauczyciel/wychowawca świetlicy ma obowiązek zgłosić fakt do dyrektora szkoły celem usunięcia usterek. Do czasu usunięcia usterek nauczyciel ma prawo odmówić prowadzenia zajęć w danym miejscu. Jeżeli zagrożenie bezpieczeństwa pojawi się w trakcie trwania zajęć, należy niezwłocznie wyprowadzić dzieci z sali i powiadomić dyrektora.
3. Przed rozpoczęciem zajęć nauczyciel / wychowawca świetlicy lub specjalista prowadzący zajęcia wietrzy salę, w której będą przebywali uczniowie. Salę należy wietrzyć w ciągu dnia w godzinnych odstępach czasowych, podczas przerw.
4. Grupa świetlicowa może liczyć nie więcej niż 25 uczniów.
5. Należy zwracać uwagę uczniów na regularne mycie rąk wodą z mydłem, szczególnie po wejściu do sali, przed jedzeniem, po skończonej toalecie i po powrocie ze świeżego powietrza.
6. Wykorzystywane podczas zajęć organizowanych w szkole przez ucznia przybory szkolne, pomoce dydaktyczne, materiały piśmiennicze, nie mogą być przekazane do korzystania przez innego ucznia przed zdezynfekowaniem ich środkami dezynfekcyjnymi. Sprzęty i przybory sportowe wykorzystywane podczas zajęć ruchowych należy dokładnie czyścić i dezynfekować po zakończonych zajęciach. Czynności dezynfekcyjnych dokonuje pracownik obsługi szkoły.
7. Nauczyciel nie może pozostawić uczniów bez opieki. W sytuacjach wyjątkowych nauczyciel ma obowiązek zapewnić opiekę dzieciom na czas jego nieobecności przez innego nauczyciela lub pomoc nauczyciela/pracownika obsługi.
8. Nauczyciel obserwuje dzieci podczas zabaw, ingeruje w konflikty między dziećmi, jeśli nie są w stanie same ich rozwiązać.
9. Uwaga nauczyciela jest skupiona wyłącznie na powierzonych jego opiece dzieciach.
10. Nauczyciele zobowiązani są do przestrzegania zasad warunkujących bezpieczeństwo uczniów na terenie szkoły.
11. Zabawki/pomoce używane przez ucznia w świetlicy szkolnej są odkładane do pudełka i dezynfekowane po dniu pobytu dziecka w szkole.

12. Uczniowie klas korzystający z własnych pomocy i przyborów szkolnych nie wymieniają się nimi między sobą. W czasie zajęć odkładają je na swoją ławkę szkolną lub do plecaka.
13. Po zakończonych lekcjach uczeń pomoce i przybory szkolne zabiera do domu. Rodzice dziecka są zobowiązani do wyczyszczenia i zdezynfekowania używanych w szkole pomocy. Uczeń do szkoły przynosi czyste i zdezynfekowane przybory i pomoce szkolne potrzebne mu do zajęć i konsultacji.
14. Nauczyciele oraz pracownicy nie mogą wykonywać żadnych zabiegów medycznych ani podawać leków.
15. W przypadku zaobserwowania u dziecka objawów chorobowych należy odizolować je w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów w celu pilnego odebrania dziecka ze szkoły.
16. Pracownicy obsługi szkoły mają obowiązek przechowywać narzędzia pracy i środki czystości do dezynfekcji w miejscach do tego przeznaczonych, odpowiednio zabezpieczonych przed dostępem dzieci.

Procedura wyjścia grupy uczniów na tereny przyszkolne

1. Każdorazowo przed wyjściem nauczyciel przypomina dzieciom zasady dotyczące bezpiecznego przebywania na świeżym powietrzu oraz zwraca uwagę na obowiązujące w szkole Regulaminy.
2. Uczniowie niezwłocznie przygotowują się do wyjścia na dwór, nakładając ubranie wierzchnie (kurtkę, buty itp.) i czekają w wyznaczonym przez nauczyciela miejscu.
3. Przed wyjściem grupy z budynku szkoły nauczyciel ma obowiązek przeliczenia dzieci. Powrót do budynku szkoły z terenu przyszkolnego odbywa się po sprawdzeniu przez nauczyciela liczby dzieci. Obowiązują zasady higieny rąk.
4. Sprzęty i pomoce sportowe wykorzystane na terenie przyszkolnym są dezynfekowane środkiem dezynfekującym, po zakończonym pobycie i zajęciach grupy uczniów. Czyszczenia i dezynfekcji dokonuje pracownik obsługi szkoły.

Procedura pobytu na terenie przyszkolnym

W przypadku, gdy pogoda na to pozwoli, uczniowie będą korzystali z terenu przyszkolnego przy zachowaniu następujących zasad:

1. Teren przyszkolny w trakcie zajęć lekcyjnych jest zamknięty dla rodziców lub osób upoważnionych do odbioru dzieci i innych osób postronnych.
2. Nauczyciel czuwa nad bezpieczeństwem dzieci, prowadzi kontrolowane poczucie swobody dzieci.
3. Podczas pobytu na terenie przyszkolnym zezwala się na korzystanie ze sprzętów, które mogą być poddawane codziennej dezynfekcji, nie zostały wyłączone z użytkowania i nie zostały oznaczone taśmami.
4. Urządzenia znajdujące się na terenie przyszkolnym dopuszczone do użytku przez dyrektora na zakończenie każdego dnia są dezynfekowane.
5. Nauczyciel obserwuje dzieci podczas zabaw, ingeruje, gdy zaistnieje konflikt między nimi.
6. Powrót do budynku szkolnego odbywa się po uprzednim przeliczeniu wszystkich dzieci w grupie.
7. Po wejściu do budynku szkoły obowiązują zasady higieny rąk.

Procedura postępowania w razie stwierdzenia objawów infekcji lub choroby zakaźnej.

1. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję bądź chorobę zakaźną należy odizolować ucznia w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu i niezwłocznie powiadania Dyrektora szkoły.
2. Dyrektor wyznacza osobę, która zajmie się uczniem do przyjazdu rodziców.
3. Dyrektor niezwłocznie powiadamia rodziców/opiekunów o konieczności pilnego odebrania ucznia ze szkoły.

PRACOWNICY:

1. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy objawów choroby zakaźnej dyrektor szkoły odsuwa go od wykonywanych czynności. Jeżeli jest taka konieczność wzywa pomoc medyczną.
2. Zaleca się ustalenie miejsc, w których przebywała osoba z niepokojącymi objawami sugerującymi infekcję lub chorobę zakaźną, i przeprowadzenie dodatkowego sprzątnia zgodnie z procedurami zakładowymi, a także umycie/zdezynfekowanie powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty itp.).

Procedura komunikacji z rodzicami uczniów Szkoły Podstawowej nr 3 w Bogatyni

1. Rodzice kontaktują się z nauczycielem telefonicznie, mailowo lub bezpośrednio po wcześniejszym umówieniu się na rozmowę.
2. W szczególnych sytuacjach, rodzic ma prawo kontaktu z nauczycielem za jego zgodą i wiedzą na terenie szkoły, z zachowaniem zasad opisanych w pkt. 1.
3. Przed wejściem na teren szkoły, rodzic dezynfekuje ręce płynem dezynfekcyjnym w dozowniku znajdującym się przy wejściu do szkoły, zgłasza pracownikowi ochrony spotkanie z nauczycielem podając swoje dane, cel spotkania oraz nazwisko nauczyciela. Pracownik ochrony dane wpisuje do *Księgi wejść szkoły*.
4. Pracownik ochrony ma prawo sprawdzić dane osobowe rodzica, który zgłasza spotkanie z nauczycielem na terenie placówki.
5. W przypadku jakichkolwiek pytań czy wątpliwości dotyczących ucznia lub funkcjonowania szkoły, rodzic może kontaktować się z nauczycielem przez dziennik elektroniczny lub pocztę służbową.
6. Z pielęgniarką szkolną rodzic może kontaktować się telefonicznie w godzinach pracy od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 14.00 oraz indywidualnie w sytuacjach szczególnych po spełnieniu wymagań określonych w pkt. 2, 3,4.
7. W sytuacjach pilnych rodzic może kontaktować telefonicznie się z dyrektorem lub wicedyrektorem – tel. 7757733253 lub drogą mailową przez dziennik elektroniczny, lub bezpośrednio po spełnieniu wymagań określonych w pkt. 2,3,4.
8. Rodzice dzieci uczęszczających do szkoły na zajęcia opiekuńczo – wychowawcze organizowane przez nauczycieli świetlicy szkolnej, kontaktują się w sprawach pilnych z wicedyrektorem szkoły lub wychowawcą świetlicy pod numerem telefonu 757733253.
9. Kontakt ze szkołą może odbywać się w godzinach pracy placówki od godz. 7.30 do godz. 15.30.

Procedura wydawania obiadów

1. Nauczyciel przed udaniem się uczniów na obiad informuje o konieczności dezynfekcji lub mycia rąk.
2. Przed rozpoczęciem wydawania i spożywania obiadu w stołówce szkolnej pracownik odpowiedzialny za utrzymanie czystości w stołówce dezynfekuje stoły i krzesła oraz miejsce wydawania obiadu.
3. O wyznaczonej godzinie pracownik wydaje uczniom posiłek, zgodnie z wcześniejszymi ustaleniami z wychowawcami klas.
4. Po zakończeniu jedzenia uczeń oddaje naczynia i sztućce do miejsca zdawczego naczyń.
5. Po wyjściu ze stołówki uczeń dezynfekuje/myje ręce.
6. Pracownik obsługi myje i dezynfekuje miejsca spożywania obiadów.
7. Uczniowie spożywają obiad od godz. 11³⁰ do godz. 14⁰⁰.
8. W stołówce może przebywać maksymalnie 60 osób.

Dezynfekcja miejsc spożywania posiłków.

1. Po każdym posiłku miejsce jego spożywania jest dezynfekowane środkiem dezynfekcyjnym przez pracownika obsługi wskazanego przez dyrektora zgodnie z instrukcją. Dotyczy to w szczególności blatów stołów, miejsca wydawania obiadów i krzesełek.
2. Pracownik dokonujący dezynfekcji jest zobowiązany do korzystania ze środków ochrony osobistej.
3. Przed i po zastosowaniu środków ochrony osobistej osoba dokonująca dezynfekcji jest zobowiązana przejść procedurę higienicznego mycia rąk i dezynfekcji odpowiednim środkiem.
4. Zużyte i zdjęte środki ochrony osobistej oraz ściereczki jednorazowe pracownik wrzuca do przeznaczonego zamykanego pojemnika na śmieci.

**Procedura odbywania zajęć wychowania fizycznego i innych zajęć sportowych
organizowanych w Szkole Podstawowej nr 3**

1. Przed i po każdej lekcji uczeń dezynfekuje/myje ręce wodą z mydłem.
2. W trakcie lekcji na hali mogą przebywać jednocześnie 2 grupy ćwiczebne.
3. Na halę sportową grupy ćwiczebne wchodzić poprzez wejście nr 1 lub nr 2. Uzależnione jest to od numeru szatni, którą zajmuje dana grupa.
4. Nauczyciele wychowania fizycznego będą zamykać i otwierać na klucz drzwi od szatni przed i po lekcji.
5. Każdej klasie (grupie ćwiczebnej) zostaje przydzielona szatnia. Grafik korzystania z danej szatni będzie wywieszony na jej drzwiach.
6. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć będą dezynfekowane.
7. W sali gimnastycznej sprzęt oraz podłoga powinny być umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć.
8. Zajęcia na basenie odbywają się zgodnie ze zmodyfikowanym regulaminem pływalni.

**Procedura bezpieczeństwa na basenie podczas zajęć pływackich
w Szkole Podstawowej nr 3 w Bogatynia**

1. Na pływalni może przebywać w jednym czasie maksymalnie 30 osób.
2. Lekcje z pływania mogą odbywać się w grupach nieprzekraczających 25 osób na 1 opiekuna/instruktora.
3. Przy wejściu na basen obowiązuje dezynfekcja/mycie rąk.
4. Uczniowie/osoby oczekujący na zajęcia pływackie przebywają w wyznaczonym do tego miejscu.
5. Uczniowie/osoby w szatni mogą korzystać z co drugiej szafki.
6. Po przebraniu się w odpowiedni strój kąpielowy należy dokładnie umyć całe ciało pod natryskiem oraz zdezynfekować stopy w brodziku przed wejściem do wody (także po skorzystaniu z wc).

**REGULAMIN OBOWIĄZUJĄCY NA TERENIE PŁYWALNI
Szkoły Podstawowej nr 3 w Bogatyni**

1. Każda osoba przed wejściem na teren pływalni zobowiązana jest do zapoznania się z niniejszym regulaminem i przestrzegania go.
2. Kryta pływalnia znajduje się na terenie Szkoły Podstawowej nr 3 im. Kornela Makuszyńskiego w Bogatyni, której właścicielem jest Gmina Bogatynia.
3. Na pływalni może przebywać w jednym czasie nie więcej niż 30 osób.
4. Lekcje z pływania mogą odbywać się w grupach nieprzekraczających 25 osób.
5. Przebywanie na pływalni może odbywać się tylko i wyłącznie w obecności dyżurnego ratownika.
6. Za bezpieczeństwo osób przebywających na pływalni odpowiada dyżurujący ratownik.
7. Zajęcia lekcyjne mogą odbywać się tylko w obecności instruktora/nauczyciela i ratownika.
8. Grupy zorganizowane na teren pływalni wprowadza instruktor/nauczyciel, który sprawdza ich stan ilościowy przed i po zajęciach.

9. Na sygnał dźwiękowy wszyscy muszą opuścić nieckę pływacką.

10. Osoby korzystające z pływalni zobowiązują się do:

- a) zakupienia biletu wstępu,
- b) zmiany obuwia w holu wejściowym obiektu na obuwiu zmianne (klapki),
- c) przebrania się w czysty strój kąpielowy (dla kobiet jedno lub dwuczęściowy, dla mężczyzn kąpielówki przylegające do ciała wg wzoru poniżej) i pozostawienie odzieży w szafce, założenie czepka na głowę,
- d) dokładne umycie całego ciała pod natryskiem, oraz zdezynfekowanie stóp w brodziku przed wejściem do wody (także po skorzystaniu z wc),
- e) zachowanie czystości i porządku na hali basenowej, w pomieszczeniach sanitarnych i innych miejscach pływalni.

11. Na terenie pływalni zabrania się:

- a) biegania wokół niecki pływackiej,
- b) wpychania do wody innych osób,
- c) skakania do wody w miejscach niedozwolonych,
- d) spożywania artykułów spożywczych i alkoholowych,
- e) palenia tytoniu,
- f) wprowadzania zwierząt,
- g) wnoszenia opakowań szklanych, ostrych narzędzi oraz innych niebezpiecznych przedmiotów,
- h) hałasowania,
- i) korzystania z telefonów komórkowych w trakcie zajęć lekcyjnych,

Osoby niestosujące się do zaleceń w punkcie 11 niniejszego regulaminu będą usuwane z terenu pływalni przez pracowników obsługi.

12. Zabrania się korzystania z hali basenowej osobom, których oznaki zewnętrzne wskazują na:

- choroby skóry (grzybicę, brodawicę, itp.),
- otwarte skaleczenia,
- choroby zakaźne,
- trudno gojące się rany,
- brak higieny osobistej,
- spożycie alkoholu lub środków odurzających,
- trudności z oddychaniem,
- zaburzenia równowagi,

13. Dzieci do lat 12 mogą przebywać na terenie pływalni wyłącznie pod stałą opieką i nadzorem osób pełnoletnich.
14. Osoby wchodzące na halę basenową, ale niepływające zobowiązane są do posiadania stroju zmiennego: krótkie spodenki, koszulka, klapki oraz maseczki ochronnej.
15. Za przedmioty wartościowe pozostawione w szatni oraz na terenie pływalni kierownictwo nie ponosi odpowiedzialności.
16. Wszystkie osoby znajdujące się na pływalni zobowiązane są do bezwzględnego przestrzegania poleceń ratownika.
17. Osoby niszczące sprzęt lub urządzenia pływalni ponoszą odpowiedzialność materialną za wyrządzone szkody.
18. Niezapoznanie się z treścią niniejszego regulaminu nie zwalnia od odpowiedzialności w przypadku jego naruszenia przez osoby przebywające na pływalni.
19. Dyrekcja nie odpowiada za wypadki spowodowane nieprzestrzeganiem regulaminu.